

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1204500000055 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2020 за
ГРН 1204500000055



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 338667001eaa1b96413e01d075fdafea
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 28.03.2019 по 28.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы Шатровского района
от 27 октября 2019 г. № 43-р



Глава Шатровского района

Л.А. Рассохин

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Шатровский районный краеведческий музей»

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Шатровский районный краеведческий музей» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 13 декабря 23019 года №16-р «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Шатровский районный краеведческий музей» для оказания услуг в сфере музейного обслуживания населения в рамках предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Шатровский районный краеведческий музей». Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Шатровский РКМ».

3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. К. Маркса, д.7.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шатровский район (далее – Учредитель). Права Учредителя осуществляет Администрация Шатровского района.

6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Шатровского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района Курганской области (далее – Отдел культуры).

7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – казенное.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланками, штампами и другими средствами индивидуализации. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

а) Кондинский краеведческий музей: 641971 Курганская область, Шатровский район, с. Кондинское, ул. Центральная, д. 11;

б) Спицынский краеведческий музей: 641980 Курганская область, Шатровский район, с. Спицыно, ул. Мира, д. 34.

10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Шатровского района Курганской области. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шатровского района Курганской области.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Курганской области, иными нормативными правовыми актами Курганской области, приказами Управления культуры Курганской области,

13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и учреждениями Шатровского района.

Раздел II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

14. Учреждение создано в целях собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

15. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

16. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- *иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.*

17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

18. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

- организация туристического обслуживания;
 - предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
 - оказание информационных услуг.
19. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Раздел III. Имущество и средства Учреждения

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шатровского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании правового акта.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

23. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

24. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Шатровского района в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шатровского района и на основании бюджетной сметы. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Шатровский район.

27. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

28. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

29. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

30. Доходы Учреждения, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Шатровского района.

31. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета Шатровского района, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Раздел IV. Музейные предметы и музейные коллекции

32. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 года, являются федеральной собственностью и находятся в безвозмездном пользовании на основании соответствующих договоров между Министерством культуры России, Учреждением и его Учредителем.

33. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

34. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

35. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

36. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

37. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

38. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

39. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

40. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

41. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

42. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они рас-положены, не подлежат приватизации.

43. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

44. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

45. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

46. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Раздел V. Права и обязанности Учреждения

47. Учреждение имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю для утверждения предложения о создании структурных подразделений без права образования юридического лица;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила посещения Учреждения, определять в соответствии с правилами виды компенсаций ущерба, нанесенного пользователем Учреждению;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства, а также в конкурсах на получение грантовых средств, направляемых на развитие деятельности Учреждения.
- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- определять порядок и условия предоставления выплат стимулирующего и компенсационного характера, виды социальной гарантии, компенсаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие творческие процессы деятельности Учреждения, финансово-хозяйственную и иную уставную деятельность, трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами Учреждения.

48. Учреждение с своей деятельности обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий ремонт;

- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащие сведения о музейных предметах и музейных коллекций;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, обеспечивать гарантированное условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- выполнять требования по пожарной безопасности. Выполнять мероприятия по антитеррористической защищенности объектов;

- выполнять мероприятия по доступности Учреждения для маломобильных групп населения;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления необходимую информацию и статистическую отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение и не полное выполнение задач и видов деятельности, определенных настоящим Уставом, за качество реализуемых услуг, за иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Управление Учреждением

50. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Шатровского района, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

51. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

52. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения, согласование создания филиалов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

53. Исполнительным органом Учреждения является директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

54. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела культуры на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

55. Директор в своей деятельности подотчетен Отделу культуры, по имущественным вопросам – Администрации Шатровского района.

56. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Шатровского района настоящим Уставом и

Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

57. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

58. Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных денежных средств;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами по основным вопросам деятельности Учреждения;

- в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» выполняет функции контрактного управляющего и выступает от имени Учреждения как заказчик на осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

- представляет Учредителю годовые планы, отчеты, статистическую информацию по основным направлениям деятельности;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, утверждает должностные инструкции работников, также осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» организует воинский учет граждан, в том числе бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также антитеррористической защищенности объекта, доступности Учреждения для маломобильных групп населения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

59. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Раздел VII. Трудовые отношения

60. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

61. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

63. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований федерального законодательства по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
Изменение Устава**

64. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

65. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель сектора контрольно-организационной
работы и информационных технологий
аппарата Администрации Шатровского района



В.И. Белоногова